

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kì II, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND, ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Quyết định Về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT, ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Dựa vào Kế hoạch Giáo dục, Kế hoạch hoạt động năm học 2025 - 2026 và tình hình thực tế của Nhà trường.

Trường Tiểu học Định Phước xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kì II năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Giúp giáo viên xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập và rèn luyện của học sinh theo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng.
- Giúp giáo viên phân nhóm học sinh, điều chỉnh phương pháp dạy học cho phù hợp với từng đối tượng học sinh trong lớp thực hiện việc bồi dưỡng, phụ đạo.
- Việc biên soạn đề phải đảm bảo các mức độ theo quy định.
- Kiểm tra, đánh giá chất lượng công bằng, khách quan, chính xác và không tạo không khí căng thẳng đối với học sinh, không gây áp lực kết quả học tập với phụ huynh học sinh mà có biện pháp thích hợp phối hợp phụ huynh học sinh trong việc giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành để theo kịp chương trình.
- Trong quá trình coi kiểm tra nghiêm túc (không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng).
- Thực hiện coi, chấm chéo.

II. THỜI GIAN

1. Thời gian tổ chức kiểm tra: từ ngày 25 tháng 3 năm 2026 đến ngày 27 tháng 3 năm 2026.
2. Thời gian chấm bài kiểm tra định kì: từ ngày 25 tháng 3 năm 2026 đến ngày 27 tháng 3 năm 2026 (buổi chiều).
3. Thời gian hoàn thành đánh giá kết quả giáo dục giữa học kì II: Giáo viên hoàn thành việc đánh giá, nhận xét học sinh trước ngày 24 tháng 3 năm 2026 (trước ngày tổ chức làm bài kiểm tra định kì). Điểm bài kiểm tra định kì hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 năm 2026 (sau khi hoàn thành việc chấm bài kiểm tra định kì).

4. Thống kê giữa học kì II trước ngày 01/4/2026.

III. NỘI DUNG

+ Đề kiểm tra bảo đảm yêu cầu, phù hợp yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

+ Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với kết quả đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với hiệu trưởng xem xét để có hướng giải quyết.

+ Đánh giá học sinh giữa học kì II theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Thành lập các hội đồng: biên soạn đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra; Tổ sao đề; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức kiểm tra, đánh giá; kịp thời hỗ trợ, điều chỉnh những vướng mắc phát sinh.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc coi và chấm kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng quy định.

2. Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện việc ra đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Tham mưu với Hiệu trưởng phê duyệt đề các môn kiểm tra định kì và đáp án, hướng dẫn chấm bài kiểm tra.

- Giám sát việc coi và chấm kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kì II theo quy định.

3. Tổ Trưởng Tổ Chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn để quán triệt kế hoạch kiểm tra, đánh giá; thống nhất nội dung, hình thức, mức độ kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và thang điểm (đối với các môn đánh giá bằng điểm số), đảm bảo tính chính xác, khách quan, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Duyệt đề trước khi nộp về Hiệu trưởng.

- Thống kê, phân tích kết quả kiểm tra để rút kinh nghiệm trong giảng dạy.

4. Giáo viên

- Thông tin đầy đủ, kịp thời đến học sinh và cha mẹ học sinh về kế hoạch, thời gian, hình thức kiểm tra.
- Tổ chức cho học sinh ôn tập, củng cố kiến thức, kỹ năng theo đúng định hướng; động viên, tạo tâm thế thoải mái cho học sinh trước khi kiểm tra.
- Phối hợp với phụ huynh hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập.
- Thực hiện nghiêm túc công tác coi kiểm tra, đánh giá học sinh theo phân công; đảm bảo công bằng, khách quan.
- Tổng hợp kết quả đánh giá, nhận xét học sinh và các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

5. Viên chức, người lao động của Nhà trường có liên quan

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ cho công tác kiểm tra.
- Hỗ trợ Hội đồng Coi, Chấm kiểm tra định kỳ trong quá trình tổ chức thực hiện.

6. Học sinh

- Tham gia kiểm tra đầy đủ, đúng thời gian quy định.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy phòng kiểm tra.

7. Cha mẹ học sinh

- Phối hợp với Nhà trường trong việc quản lý, động viên, tạo điều kiện cho học sinh ôn tập và tham gia kiểm tra, đánh giá đúng thời gian quy định.
- Quan tâm, trao đổi với giáo viên về kết quả học tập, rèn luyện của học sinh sau kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kì II, năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Định Phước.

Nơi nhận:

- Chi bộ Nhà trường;
- Công khai tại Đơn vị;
- Lưu: VT THĐP.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Văn Hênh