

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp học đầu cấp năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công văn số 4189/SGDDT-QLCL ngày 08 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027.

Thực hiện Công văn số 1388/UBND-VHXXH, ngày 02 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Thanh An V/v hướng dẫn tuyển sinh và tổ chức lớp 6 chương trình Tiếng Anh Tăng Cường và lớp 6 chương trình Tiếng Anh Đề án 5695 và chỉ tiêu tuyển sinh do Ủy ban nhân dân xã Thanh An giao;

Dựa vào tình hình thực tế của địa phương và của Đơn vị, Trường Tiểu học Định Phước xây dựng Kế hoạch Tuyển sinh lớp học đầu cấp năm học 2026 - 2027, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 đúng quy định, đúng đối tượng, đúng chỉ tiêu và tiến độ theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã Thanh An.
- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh được học tại trường gần nơi ở hiện tại, phù hợp với khả năng tiếp nhận của Nhà trường.
- Thực hiện tốt công tác huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1; góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn.
- Thực hiện tuyển sinh theo hình thức trực tuyến, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh; bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác và thuận tiện cho cha mẹ học sinh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp năm học 2026 - 2027 xã Thanh An.
- Tuyển sinh đúng đối tượng, đúng chỉ tiêu được giao; không tự ý tiếp nhận học sinh ngoài danh sách được phân bổ khi chưa có ý kiến của Ban Chỉ đạo tuyển sinh cấp xã.
- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về tuyển sinh; không để xảy ra tình trạng gây khó khăn, phiền hà cho cha mẹ học sinh.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho học sinh tiểu học theo điều kiện thực tế.
- Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin cá nhân và dữ liệu tuyển sinh của học sinh.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Thực hiện thống nhất sử dụng hệ thống tuyển sinh đầu cấp Thành phố Hồ Chí Minh; địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

2. Thực hiện tuyển sinh trực tuyến từ đăng ký đến xác nhận trúng tuyển theo mô hình và nguồn dữ liệu tuyển sinh được Sở Giáo dục và Đào tạo thống nhất.

3. Sử dụng thông tin nơi ở hiện tại của học sinh đã được xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư làm tiêu chí chính trong công tác tuyển sinh.

4. Việc tiếp nhận học sinh vào Trường Tiểu học Định Phước căn cứ kết quả phân bổ của Ban Chỉ đạo tuyển sinh cấp xã, chỉ tiêu tuyển sinh được giao và khả năng tiếp nhận thực tế của Nhà trường.

5. Bảo đảm công bằng, khách quan, công khai, minh bạch; tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký, xác nhận trúng tuyển và nộp hồ sơ nhập học.

III. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ được phân bổ trong hệ thống của Nhà trường: 28 trẻ.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số học sinh: 28 học sinh.

- Số lớp: 1 lớp.

3. Tổ chức triển khai tuyển sinh

3.1. Phương thức đăng ký tuyển sinh

Thực hiện theo hình thức trực tuyến, từ lúc đăng ký đến khi xác nhận trúng tuyển, đảm bảo theo đúng mô hình, nguồn dữ liệu tuyển sinh mà Sở Giáo dục và Đào tạo thống nhất với các đơn vị.

3.2. Truyền thông và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh

- Triển khai thông báo cho cha mẹ học sinh biết địa phương chỉ tuyển sinh bằng Công tuyển sinh Thành phố: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> thông qua khu phố, áp trên địa bàn qua nhiều kênh trực tiếp hoặc nền tảng thông tin truyền thông, theo kênh thông báo chính thức của địa phương, tránh để cha mẹ học sinh bị đối tượng kẻ gian lừa đảo.

- Thực hiện phổ biến hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh bằng video clip ngắn gọn dễ thực hiện trong đó thể hiện nội dung chính:

+ Đăng nhập vào Công tuyển sinh Thành phố bằng mã định danh cá nhân của học sinh;

+ Các bước thực hiện đăng ký tuyển sinh trên công tuyển sinh Thành phố.

- Hội đồng tuyển sinh căn cứ tài liệu hướng dẫn của Sở Sở Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã tuyên truyền và hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh.

IV. THỜI GIAN VÀ QUY TRÌNH TUYỂN SINH

1. Công tác chuẩn bị, tuyên truyền và hướng dẫn (hoàn thành trước ngày 04 tháng 6 năm 2026).

- Công khai kế hoạch, quy trình và các thông tin liên quan đến tuyển sinh.

- Thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh về việc thực hiện tuyển sinh trên website của Nhà trường.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng nhập bằng mã định danh cá nhân của học

sinh và thực hiện các bước đăng ký theo hướng dẫn.

- Niêm yết công khai số điện thoại hỗ trợ tuyển sinh, phân công thành viên trực hỗ trợ cha mẹ học sinh.

- Chuẩn bị máy vi tính, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác hỗ trợ tuyển sinh.

2. Đăng ký tuyển sinh (Từ ngày 27/5/2026 đến 17 giờ 00 ngày 07/6/2026).

Cha mẹ học sinh truy cập Cổng tuyển sinh Thành phố, lựa chọn khu vực phường, xã để đăng ký và xác định chính xác đối tượng tuyển sinh là đối tượng 1 (có nơi ở hiện tại trên địa bàn) hoặc đối tượng 2. Trường hợp thuộc đối tượng 2, cha mẹ học sinh cần xem kế hoạch tuyển sinh của địa phương, đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng để cập nhật vào hệ thống trực tuyến. Ban Chỉ đạo tuyển sinh cấp xã chịu trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn quy trình thực hiện, đồng thời giải đáp các vướng mắc của cha mẹ học sinh, bảo đảm quyền lợi hợp pháp, công bằng và thuận lợi cho học sinh.

3. Xác nhận trúng tuyển và nộp hồ sơ (từ ngày 11/7/2026 đến ngày 20/7/2026).

- Nhà trường thông báo kết quả trúng tuyển đến cha mẹ của trẻ theo quy định.
- Hướng dẫn cha mẹ trẻ xác nhận trúng tuyển trực tuyến và nộp hồ sơ nhập học trực tiếp.

- Phân công nhân sự tiếp nhận hồ sơ nhập học trực tiếp sau khi cha mẹ học sinh hoàn thành xác nhận trúng tuyển trực tuyến.

- Bố trí khu vực tiếp nhận hồ sơ khoa học, thuận tiện; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên hướng dẫn, tránh để cha mẹ học sinh chờ đợi lâu hoặc đi lại nhiều lần.

- Công khai số điện thoại đường dây nóng trên website của Nhà trường hỗ trợ để cha mẹ học sinh liên hệ khi gặp khó khăn.

- Các trường hợp phát sinh ngoài thẩm quyền của Hội đồng tuyển sinh trường phải kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh cấp xã để được hướng dẫn giải quyết.

4. Tổng kết và báo cáo công tác tuyển sinh (từ ngày 21/7/2026 đến ngày 23/7/2026).

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường rà soát toàn bộ kết quả tuyển sinh. Tổng hợp số học sinh đã xác nhận trúng tuyển, số học sinh đã nộp hồ sơ nhập học, số học sinh chưa hoàn thành thủ tục nhập học và các trường hợp phát sinh. Báo cáo kết quả tuyển sinh về Hiệu trưởng Nhà trường theo quy định.

- Nhà trường tổng kết tuyển sinh và trình kết quả tuyển sinh về Ban Chỉ đạo Tuyển sinh cấp xã phê duyệt và lưu trữ **hồ sơ tuyển sinh theo quy định.**

5. Tuyển sinh bổ sung

Trường hợp trẻ chưa được phân bổ tuyển sinh của Trường, nhưng trẻ có nguyện vọng tuyển sinh vào Trường. Nhà trường tổng hợp số lượng học sinh đã nhập học, khả năng tiếp nhận còn lại và báo cáo, đề xuất tuyển sinh bổ sung về Ban Chỉ đạo Tuyển sinh cấp xã để được giao tuyển sinh bổ sung.

V. HỒ SƠ NHẬP HỌC

- Phiếu báo nhập học lớp 1.
- Phiếu kê khai.

- Phiếu xác nhận đối tượng và khu vực đăng ký tuyển sinh.
- Giấy khai sinh, Mã định danh của trẻ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 của nhà trường.
- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về tuyển sinh đến Hội đồng tuyển sinh và toàn thể viên chức, nhân viên Nhà trường.
- Phối hợp với Ban Chỉ đạo tuyển sinh cấp xã và các cơ quan liên quan tổ chức tuyển sinh đúng quy định.
- Chỉ đạo công khai kế hoạch, chỉ tiêu, thời gian, quy trình và kết quả tuyển sinh.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền; kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh cấp xã đối với những nội dung vượt thẩm quyền.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, hồ sơ và báo cáo tuyển sinh của Nhà trường.
- Chỉ đạo công tác lưu trữ hồ sơ và báo cáo theo quy định.

2. Hội đồng tuyển sinh Nhà trường

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.
- Nắm vững quy trình tuyển sinh trực tuyến; hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đúng các bước trên hệ thống.
- Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ nhập học với danh sách trúng tuyển.
- Tổng hợp, thống kê và báo cáo tiến độ tuyển sinh hằng ngày hoặc theo yêu cầu.
- Bảo đảm bảo mật dữ liệu cá nhân của học sinh và cha mẹ học sinh.
- Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện kế hoạch.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng tuyển sinh.
- Chuẩn bị máy tính, đường truyền Internet và hỗ trợ xử lý các vấn đề kỹ thuật trong phạm vi được phân công. Tổng hợp hồ sơ và báo cáo về Hiệu trưởng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển sinh lớp học đầu cấp năm học 2026 - 2027 của Trường Tiểu học Định Phước.

Nơi nhận:

- Chi bộ Nhà trường;
- Ban Lãnh đạo ấp Định Phước;
- Hội đồng Tuyển sinh của Nhà trường;
- Công khai tại Đơn vị;
- Lưu: VT THĐP.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Văn Hênh